

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2» с.Ижма
«Челядьёс 2№-а видзанін» школаөдз велөдан Изьва сиктса
муниципальной сьомкуд учреждение**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №2» с.Ижма
от « 30 » августа 2024 г.
протокол заседания №

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №2» с.Ижма
от « 2 » сентября 2024 г.
№

**План работы на
2024 - 2025 учебный год**

Ижма, 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

I. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	2
I.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
I.2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
I.3. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ	6
Общее собрание трудового коллектива	6
Педагогический совет	8
Общее родительское собрание	9
Родительский комитет	10
I.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов	11
Перспективный план работы с родителями (законными представителями) воспитанников	16
Предварительный график аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	17
Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников	17
Самообразование педагогов по единой методической теме.	18
План работы по охране прав детства.	19
I.5. КОНТРОЛЬ. МОНИТОРИНГ	19
План-график должностного (внутрисадового) контроля (обзорный)	20
Мониторинг в Учреждении	22
I.6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы	22
Корректировка годового плана	23

II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель и задачи в соответствии с Уставом	Цель и задачи на 2023 – 2024 учебный год
<p>1. Создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;</p> <p>2. Создание условий, гарантирующих охрану жизни и укрепления здоровья воспитанников</p>	<p>Цель:</p> <p>Построение работы ДООУ в соответствии с федеральной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.</p>
<p>1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;</p> <p>2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в т.ч. ограниченных возможностей здоровья);</p> <p>3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</p> <p>4. Создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и окружающим миром;</p> <p>5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;</p> <p>6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;</p> <p>7. Обеспечение психолого-педагогической</p>	<p>Задачи:</p> <p>1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников через комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий (закаливающие процедуры, профилактические мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия, санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями);</p> <p>2. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданской, патриотических чувств и уважению к прошлому, настоящему и будущему по средствам знакомства детей с историей России.</p> <p>3. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речевой деятельности детей с целью развития их речевых способностей и познавательного интереса.</p> <p>4. Создание благоприятных условий для развития умственных способностей и математических представлений у дошкольников.</p> <p>5. Развивать кадровый потенциал с учетом новых требований к образовательному цензу и профессиональным компетентностям педагогов (профессиональной, коммуникативной, правовой,</p>

поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, обучения, воспитания, а также охраны и укрепления здоровья детей.	информационной) посредством использования активных форм методической работы, курсовой подготовки, прохождения процедуры аттестации и участия в конкурсах профессионального мастерства.
---	--

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

№ п/п	Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
Нормативная правовая база, локальный уровень				
1.	Доработка образовательной программы дошкольного образования	до 31 августа	Заведующий старший воспитатель рабочая группа	
2.	Доработка годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год	до 31 августа	Заведующий старший воспитатель	
3.	Доработка рабочих программ педагогических работников	до 31 августа	Старший воспитатель педагогические работники	
4.	Доработка учебного плана на 2024 – 2025 учебный год	до 31 августа	Старший воспитатель	
5.	Разработка годового календарного учебного графика на 2024 – 2025 учебный год	до 31 августа	Старший воспитатель	
6.	Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024 – 2025 учебном году	до 31 августа	Старший воспитатель	
7.	Разработка документации по питанию	август	Заведующий, медицинская сестра	
8.	Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму	август	Заведующий Заведующий хозяйством	
9.	Расстановка кадров по группам	август	Заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством	
10.	Разработка документации по проведению аттестации педагогических работников в целях повышения квалификации	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
11.	Составление списков воспитанников	до 01 сентября	Заведующий	
12.	Утверждение штатного расписания	до 01 сентября, до 31 декабря	Заведующий	
13.	Внесение изменений, дополнений в	сентябрь	Заведующий	

	должностные инструкции работников			
14.	Внесение изменений и дополнений в Программу развития, программу по организации здоровьесберегающей деятельности	до 7 сентября	Заведующий старший воспитатель ИФК	
15.	Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада	в течение всего периода	Заведующий старший воспитатель	
16.	Заключение договоров об образовании	по мере поступления воспитанников	Заведующий	
17.	Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий заведующий хозяйством	
18.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно, до 20 числа предшествующе го месяца	Заведующий делопроизводитель	
Учет, отчетность				
1	Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе)	до 01 сентября	Заведующий	
2	Отчет по заболеваемости воспитанников	январь, июнь	медицинская сестра	
3	Отчет по выполнению норм питания (ежемесячный, квартальный, годовой)	ежемесячно и ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	медицинская сестра	
4	Отчет по профилактическим прививкам	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	медицинская сестра	
5	Инвентаризация мягкого инвентаря и оборудования	один раз в год и при смене материально ответственного лица	Заведующий заведующий хозяйством кастелянша	
6	Инвентаризация продуктов питания	один раз в квартал, и при смене материально ответственного лица	Заведующий заведующий хозяйством кладовщик	
7	Аналитический отчет о деятельности детского сада за 2024 – 2025 учебный год	май 2024	Заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством медицинская сестра	
8	Подготовка актов списания материальных запасов, актов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	

	переработки		кастелянша кладовщик	
9	Статистические отчеты	по требованию	Заведующий	
Информационная открытость				
1	Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет» https://mbdou-2izma.nubex.ru/	Постоянно	Заведующий	
2	Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальном сайте в сети «Интернет» https://mbdou-2izma.nubex.ru/	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
3	Оформление и распространение информационных буклетов о деятельности детского сада	по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
4	Предоставление информации для размещения в Едином информационном ресурсе ГИС «Электронное образование»	сентябрь и по мере необходимости	Делопроизводитель	

III. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

Цель: Обеспечение демократического характера управления деятельностью детского сада на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

План работы Общего собрания трудового коллектива

Месяц проведения заседания, № заседания, тема	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Август 2024 года, № 1 «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году»	1. О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива (выдвижение, избрание).	3
	2. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада (заслушивание информации).	3
	3. О графике работ сотрудников детского сада на 2024 - 2025 учебный год (рассмотрение и принятие).	3
	4. Об охране труда и безопасности условий труда работников (заслушивание информации).	3
	5. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об	3

	<p>усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса).</p> <p>6. О пожарной безопасности в детском саду (заслушивание информации о системе работы в Учреждении по пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара; противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности).</p> <p>7. О проведении должностного (внутрисадового контроля) в 2024 – 2025 учебном году, мониторинга качества образования (заслушивание информации, рассмотрение положения, плана-графика).</p>	3
Декабрь 2024 года, № 2	<p>1. О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (заслушивание информации).</p> <p>2. О графике отпусков сотрудников Учреждения на 2024 год (обсуждение и принятие).</p> <p>3. О подготовке Отчета о результатах самообследования детского сада по итогам работы за 2023 – 2024 учебный год (назначение ответственных лиц).</p> <p>4. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации).</p>	3 3 3 3
Май 2025 года, № 3 «Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года»	<p>1. О результатах самообследования МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма за 2024 – 2025 учебный год (заслушивание публичного доклада).</p> <p>2. Об итогах проведения внутренней оценки качества образования в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание информации).</p> <p>3. О режиме работы детского сада в летний период 2025 года (заслушивание информации).</p> <p>4. О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2025 года (рассмотрение и принятие).</p> <p>5. О проведении внутреннего аудита по подготовке Учреждения к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации,</p>	3 3 3 3 3

рассмотрение и принятие временного положения, избрание членов комиссии).

План работы Педагогического совета

Месяц проведения заседания, № заседания, тема (форма проведения); <u>цель</u>	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
<p>Август 2024 года, № 3 «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2024 – 2025 учебный год» (традиционная, с применением ИКТ);</p> <p><u>Цель:</u> организация и проведение воспитательно-образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году</p>	1. О выборах секретаря Педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание).	СтВ
	2. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году (презентация образовательной программы детского сада; рассмотрение годового календарного учебного графика; рассмотрение и принятие учебного плана, рабочих программ педагогических работников,).	СтВ
	3. О годовом плане работы на 2024 – 2025 учебный год (презентация, обсуждение и принятие).	3
	4. Итоги летней – оздоровительной работы	СтВ
<p>Ноябрь 2024 года № 4 Тематический педсовет «Формирование лексико-грамматического строя, развитие связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников»</p> <p><u>Цель:</u> Систематизация знаний педагогов, совершенствование педагогического мастерства в области речевого развития детей.</p>	1. О выполнении решения Педагогического совета №.	3,
	2. «Формирование лексико-грамматического строя, развитие связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников в условиях ФГОС в ДОУ»	СтВ
	3. Презентация педагогами нетрадиционной формы работы с детьми в области речевого развития.	Воспитатели 4,5,6 групп Воспитатели 1,2,3 групп СтВ
	4. Мастер-класс «Речь на кончиках пальцев»	
	5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Просмотры образовательной нагрузки (развитие речи) с использованием нетрадиционных форм».	
	6. Подведение итогов и принятие решений.	СтВ
<p>Март 2025 года, №1 « Формирование нравственно-патриотического потенциала через знакомство с историей »</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формированию</p>	1. О выполнении решения педагогического совета №3.	3
	2. Итоги тематического контроля: «Организация воспитательно – образовательной работы по формированию нравственно-патриотического воспитания»	СтВ
	3. Доклады на темы: «Опыт использования дидактических игры по формированию нравственно-патриотического	Воспитатели групп СтВ СтВ

<p>нравственно-патриотического воспитания у дошкольников посредством разнообразных форм работы</p>	<p>воспитания»</p> <p>4. Справка о результатах смотра – конкурса «Лучший патриотический уголок»</p> <p>6. Подведение итогов и принятие решений.</p>	
<p>Май 2025 года №2 «Итоги и анализ воспитательно-образовательной деятельности детского сада за 2024-2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года» (круглый стол, с применением ИКТ); Цель: проанализировать выполнение годового плана работы и выработать проблемные задачи по образовательной деятельности Учреждения на 2024– 2025 учебный год; организовать проведение работы в летний период 2025 года</p>	<p>1. О реализации годового плана работы на 2024-2025 учебный год (обсуждение).</p> <p>2. Об итогах освоения воспитанниками ООП ДО в 2024-2025 учебном году (заслушивание справки).</p> <p>3. О реализации рабочих программ учебных дисциплин в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание справки по итогам контроля выполнения рабочих программ учебных дисциплин).</p> <p>4. О плане работы детского сада на летний период 2025 года (обсуждение и принятие).</p> <p>5. Анализ показателей здоровья и физического развития детей.</p>	<p>3, СтВ</p> <p>СтВ</p> <p>СтВ</p> <p>СтВ</p> <p>Мс</p>

План работы Общего родительского собрания

<p>Месяц проведения заседания, № заседания, тема (форма проведения)</p>	<p>Вопросы для рассмотрения</p>	<p>Ответственный за подготовку вопросов повестки</p>
<p>Сентябрь 2024 года, № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году» (традиционная, с применением ИКТ)</p>	<p>1. О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание).</p> <p>2. Об итогах образовательно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году. (заслушивание отчета заведующего)</p> <p>3. О результатах подготовки детского сада к новому учебному году (заслушивание отчета заведующего).</p> <p>4. Об организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году (презентация основной общеобразовательной программы детского сада, знакомство с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием непосредственно</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>СтВ</p>

	<p>образовательной деятельности, режимом дня по возрастным группам, годовым планом работы детского сада).</p> <p>5. Дополнительные услуги. Платные кружки.</p> <p>6. О выборах Родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание).</p>	<p>ИФК</p> <p>3</p>
<p>Май 2024 года, № 2 «Итоги воспитательно-образовательной работы 2024 – 2025 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2025 года»; (традиционная, с применением ИКТ)</p>	<p>1. Знакомство с публичным докладом (итогами самообследования) по итогам работы за 2024 – 2025 учебный год (презентация, обсуждение).</p> <p>2. Об итогах работы Родительского комитета в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание отчета председателя РК).</p> <p>3. О подготовке детского сада к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации).</p>	<p>3</p> <p>Пред РК</p> <p>3</p>

План работы Родительского комитета

Месяц проведения заседания, № заседания	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Октябрь 2024 года, № 1	1. О выборах председателя и секретаря Родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание).	3
	2. Об основных функциях Родительского комитета (заслушивание информации, обсуждение).	3
	3. Об утверждении плана работы Родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год (рассмотрение, обсуждение, утверждение).	Пред РК
Май 2025 года, № 2	1. О подготовке детского сада к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации, обсуждение).	3
	2. О подготовке и проведении Общего родительского собрания «Итоги воспитательно-образовательной работы 2024 – 2025 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2025 года» (заслушивание информации, обсуждение).	3

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по воспитанию, обучению и развитию детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Реализация программ	
<p>Общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма, разработанная на основе федеральной общеобразовательной программы с учетом ФГОС ДО</p> <p>вариативная часть реализуется программе «Ижма-родина моя» и «Наша тундра» и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОСДО, Приказ МО и Н РФ № 1155 от 17 октября 2013 года)</p>	<p>Первая группа раннего возраста: №1 Вторая группа раннего возраста: №3 2 младшая группа дошкольного возраста: №2 Подготовительная к школе группа: №6 Старшая группа дошкольного возраста: №4 Средняя группа: №5</p>

Создание условий для профессионального роста педагогов

№ п/п	Тема	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
Оснащение методического кабинета				
1	Разработать и утвердить: -Локальные акты -Положения; -Оформление тематических выставок с методическими рекомендациями; -Выставки к тематическим дням, декадам, месячникам; -Оформление стендов для педагогов и родителей.	Сентябрь 2024 г. В течение года	Старший воспитатель	
2	Пополнить материальную базу кабинета: -Информационно-справочной литературой; - обучающими дисками для детей и педагогов; - современными программами и технологиями;	В течение года	Старший воспитатель	
3	Пополнить банк методических разработок из опыта работы педагогов: - Консультаций для родителей и педагогов; - Педагогических проектов,	В течение года	Старший воспитатель	
4	Вести работу по систематизации материалов на электронных носителях. Пополнить видео и аудиотеки информационными материалами.	В течение года	Старший воспитатель	
5	Оформление фоторепортажей, бюллетеней по итогам тематических декад, конкурсов профессионального мастерства, обобщению опыта педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	

Методическое объединение воспитателей				
1	Организационные моменты в работе с детьми дошкольного возраста, обсуждение годовых планов на 2024-2025 уч. г.	Сентябрь 2024 г.	СтВ	
2	Развитие речи. Исследовательская деятельность (экспериментирование, краткосрочные и долгосрочные проекты в группе, организация самостоятельной исследовательской деятельности)	Ноябрь 2024 г.	СтВ, воспитатели	
3	Организация работы с детьми ООП и их семьями, по итогам проекта, реализуемого в 2023 учебном году.	Январь 2025 г.	СтВ, педагог-психолог	
4	Самообразование «Формирование нравственно-патриотического воспитания в ДОУ»	Май, 2025 г.	Ст. воспитатель, педагоги	
Семинары-практикумы				
1.	«Дети с ООП» реализация проекта «С,,,»	Октябрь, 2024 г.	СтВ, педагог-психолог	
2	«Компетентности педагога в условиях реализации ФОП»	ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель, воспитатель	
3	«Формирование нравственно-патриотического воспитания в условиях ДОУ»	Февраль, 2025 г.	Старший воспитатель, воспитатель	
4	Организация деятельности детей в летний период. Учимся играя.	Май 2025 г.	Старший воспитатель, воспитатели	
Консультации				
1.	Методическое сопровождение в условиях ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель	
2.	Использование игровых технологий по развитию речи в условиях ФГОС ДО»	Октябрь 2024 г.	Старший воспитатель	
3.	Формы и методы работы с родителями. Нетрадиционные способы проведения родительских собраний.	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель	
4.	«Организация прогулки зимой»	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель	
5.	«Патриотическое воспитание»	Январь 2025 г.	Старший воспитатель	
6.	Семинар «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» - «Требования к организации работы в летний период» - «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ в	Май 2025 г.	Медицинский работник	

	летний период» - «Организация прогулок летом»			
Мастер - классы				
1.	Мастер-класс «Речь на кончиках пальцев»	Ноябрь, 2024 г.	Воспитатели	
2.	Игры с патриотическим воспитанием.	Январь 2024 г.	Воспитатели	
3.	Мастер – класс «Создаем сказку из песка»	Февраль 2025 г.	Педагог-психолог Тарасенко Т.Н.	
Проведение конкурсов (викторин) в детском саду				
1.	Выставка осенних поделок из овощей и природных материалов «Дары осени»	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель	
2.	Акция «Поможем четвероногим друзьям»	Октябрь 2024г.	Воспитатели групп	
3.	Конкурс «Учусь говорить». Лучшая дидактическая, настольная, речевая игра.	Октябрь 2024 г.	СтВ, педагоги	
5.	Выставка рисунков «Место, где я живу»	Ноябрь 2024 г.	СтВ, воспитанники, родители, воспитатели групп	
6.	Акция «Птичья столовая»	Ноябрь 2024 г.	СтВ, воспитанники, родители, воспитатели групп	
7.	Конкурс поделок «Символ года»	Декабрь, 2024 г.	СтВ, воспитанники, родители, воспитатели групп	
8.	Конкурс на лучшее зимнее оформление группы «Зимние кружева»	Декабрь, 2024 г.	СтВ, воспитанники, родители, воспитатели групп	
9.	Конкурс «Снежный городок»	Январь, 2024 г.	СтВ, родители, педагоги	
10.	Конкурс «Лучший патриотический уголок»	Февраль 2025 г.	СтВ Педагоги	
11.	Конкурс чтецов «_____» РЦДТ	Март, 2025 г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители,	

			воспитанники	
12.	Конкурс «Безопасность глазами детей»	Апрель 2025 г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители, воспитанники	
12.	Конкурс рисунков, посвященный Дню космонавтики на тему «Я лечу в космос»	Апрель 2025 г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители, воспитанники	
13.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся!»	Май 2025 г.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп	
Участие в конкурсах, мероприятиях разного уровня				
1.	Профессиональный конкурс для педагогов «Конкурс Л.С. Выготского»	январь, 2025	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.	Всероссийские соревнования «Кросс нации»	Сентябрь 2024	Педагоги, дети	
3.	Районный детских конкурс чтецов на родном языке	Март, 2025 г.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп	
4.	Соревнования «Лыжня дошколят – 2024»	Февраль-март 2025 г.	старший воспитатель, воспитатель группы №5,6 ДЮСШ	
5.	Конкурс «Воспитатель года – 2025»	Март, 2025	СтВ, педагоги, Упр.Обр.	
6.	Экологическая олимпиада «Юные друзья природы»	Апрель, 2025	СтВ, педагоги, Упр.Обр.	
7.	Кустовое методическое объединение Семинары	В течении года	Заведующий, Ст.В, воспитатели групп, УО, воспитатели Д/с с.Ижма	
8.				
Праздники, выставки				
1.	Праздник «Здравствуйте детвора!»	Сентябрь 2024 г.	СтВ, муз.рук., Воспитатели	

2.	Фотовыставка «Вот и лето прошло»	Сентябрь 2024 г.	СтВ, Воспитатели, родители	
3.	Акция «Добрые крышечки и батарейки»	Весь год	СтВ, Воспитатели	
4.	Праздник безопасности	Сентябрь 2024 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль	
5.	Утренники «Осенняя сказка»	Октябрь 2024 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль	
6.	«День Матери»	Ноябрь 2024 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль, ИФК.	
7.	День рождения Детского сада. 10 лет	декабрь 2024 г.	Заведующий, коллектив	
8.	Новогодний утренник	Декабрь 2024 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль	
9.	Колядки. Каникулы.	Январь, 2025 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль, ИФК	
10.	«Коми вежон» «Коми лямпиада»	Январь 2025 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль, ИФК	
11.	«Смотр строя и песни»	Февраль, 2025 г.	СтВ, Воспитатели, муз.рук., ИФК.	
12.	Выставка поделок «Армия»	Февраль 2025 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль	
13.	Праздник «8 марта»	Март 2025 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль	
14.	День здоровья «Спорт нам поможет силы умножить»	Март, 2025 г.	СтВ, ИФК, воспитатели	
15.	День птиц	Апрель 2025 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль	
16.	Космические страты «Путешествие к звездам»	Апрель 2025 г.	СтВ, ИФК, воспитатели	
17.	Выставка «Устами младенца»	Апрель 2025 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль	
18.	«День Победы»	Май, 2025 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль	
19.	Выставка: рисунков портретов «Мой защитник», посвященный Дню Победы	Май 2025 г.	СтВ, Воспитатели	

			муз. Рук-ль	
20.	«Выпускной бал»	Май 2025 г.	СтВ, Воспитатели муз. Рук-ль	

**Перспективный план работы
с родителями (законными представителями) воспитанников**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение родительских договоров с вновь прибывшими детьми	В течение года	З
2.	Приглашение родителей на детские праздники, вечера развлечений.	В течение года (в т.ч. на улице)	Педагоги
3.	Оформление семейных паспортов, сведений о родителях	По мере поступления детей	Педагоги
4.	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	По мере поступления детей	Педагоги
5.	Групповые родительские собрания (приложение № 2)	1 раз в квартал	З, СтВ, Педагоги
6.	Опрос среди родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Информационная анкета для родителей • Удовлетворенность родителей услугами детского сада • Патриотическое воспитание в семье • Удовлетворенность питанием в Учреждении 	август 2024 г. сентябрь 2024 г. май 2025 г. октябрь 2024 г. Май, 2025 г.	З, СтВ
7.	Организационное общее родительское собрание	Сентябрь 2024г. Май 2025 г.	З, СтВ, педагоги
8.	Деятельность родительского Комитета	В течение года	З, председатель
9.	Индивидуальная работа с родителями об особенностях развития детей	В период адаптации	СтВ, педагоги
10.	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, праздников, конкурсов, соревнований	В течение года	СтВ, педагоги
11.	Привлечение родителей к озеленению Учреждения, участков, огородов.	В течение года	З/х, педагоги
12.	Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы	Март 2025 г.	СтВ, воспитатель подготовительной группы
13.	«Неделя открытых дверей»	Октябрь 2024 г.	СтВ, педагоги ст.группы
14.	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	СтВ, педагоги
15.	Консультации по текущим вопросам, беседы по запросам родителей	В течение года	СтВ, педагоги
16.	Помощь родителей в оснащении предметно-развивающей среды в группе	В течение года	СтВ, педагоги
17.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой	2 раза в год	СтВ,

	детского сада»		педагоги
18.	Подготовка раздаточного материала для родителей (брошюры, памятки)	В течение года	СтВ, педагоги

**Предварительный график аттестации педагогических работников
для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к
первой(высшей) квалификационной категории**

№ п/п	ФИО аттестующегося для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории	Должность	Имеющаяся квалификационная категория, срок окончания	Срок аттестации
1.				

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника, занимаемая должность	Сведения об образовании (в т.ч. год получения образования, наименование образовательной организации, квалификация и специальность по диплому, год окончания)	Год прохождения курсов повышения квалификации, тема курсов повышения квалификации и место их прохождения (наименование учреждения, выдавшего удостоверение)	Планируемая дата прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, примерная тема программы или направление
1.				

**Единая методическая тема по самообразованию:
«Патриотическое воспитание в условиях ДОУ»**

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Год работы	Прогнозируемый результат
1.	Артеева Лариса Климентовна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
2.	Терентьева Наталия Николаевна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
3.	Рочева Екатерина Ивановна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
4.	Заика Наталия		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы

	Андреевна			воспитателя (в методический кабинет)
5.	Ветошева Изольда Александровна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
6.	Канева Анна Анатольевна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
7.	Тарасенко Татьяна Николаевна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
8.	Поздеева Александра Андреевна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
9.	Кузнецова Карина Аслановна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
10.	Ширяева Наталья Владимировна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
11.	Канева Юлия Андреевна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
12.	Рихтер Вероника Александровна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)
13.	Сметанина Мария Владимировна		2024-2025 уч. год	Методическая разработка в копилку опыта работы воспитателя (в методический кабинет)

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями воспитанников	В течение года	З
2.	Создание социального паспорта ДОУ	Сентябрь	СтВ
3.	Оформление наглядно-информационных стендов, памяток для родителей	В течение года	СтВ
5.	Выявление детей группы «риска»	В течение года	З, СтВ
6.	Выставка совместных творческих работ родителей и детей к праздникам. Совместные спортивные и музыкальные развлечения.	В течение года	Педагоги
7.	Дни «открытых дверей» для родителей	В течение года	Педагоги
8.	Работа с неблагополучными семьями :	В течение года	З, СтВ, педагоги

<ul style="list-style-type: none"> - выявление неблагополучных семей и семей группы риска; - посещение на дому с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания детей из неблагополучных семей; - составление акта обследования условий жизни и воспитания детей из неблагополучных семей; - неформальные беседы с родителями; - консультации по воспитанию и развитию детей. 		
---	--	--

V. КОНТРОЛЬ. МОНИТОРИНГ

Контрольная деятельность

№	Содержание контроля	Сроки	Результаты Проверки	Ответственные
I. Безопасность в Учреждении				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 разв. квартал	Журнал инструктажей	З, СтВ, З/х
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно		Администрация Учреждения
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на участках	Не реже 1 раза в квартал		Администрация Учреждения
1.4.	Готовность Учреждения к новому учебному году	Август 2024 г.	Акт готовности	Комиссия
1.5.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г.	Приказ, инструктаж	З, З/х
1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	Не реже 1 раза в квартал		Администрация Учреждения
II. Организация физкультурно-оздоровительной работы				
2.1.	Анализ заболеваемости детей	Ноябрь 2024 г., февраль, май 2025 г.	Информация для педагогов	м/с
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Ежемесячно	Справка к педсовету №4	м/с
2.3.	Диагностика физических качеств детей	Сентябрь-ноябрь, май 2025 г.	Информация для педагогов к педсовету №2	м/с, ИФК
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня Учреждения	Ежемесячно	Приказ	СтВ, м/с
2.5.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь 2024 г. - март 2025 г.	Приказ	СтВ, м/с
2.6.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1 раза в месяц		З/х, м/с
2.7.				
III. Организация воспитательно-образовательного процесса				
3.1.	Просмотр образовательной нагрузки по образовательным	В течение года	Журнал контроля, анализ	З, СтВ

	областям: - «Познание» - «Художественное творчество» - «Коммуникация» - «Музыка» - «Физическая культура»			
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы Учреждения с учётом специфики сезона	Ноябрь 2024 г. Март 2025 г.	Тетрадь контроля, анализ	3, СтВ
3.3.	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Тетрадь контроля, анализ	СтВ
3.4.	Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	Циклограмма № 2	СтВ
3.5.	Мониторинг промежуточных результатов освоения детьми образовательной программы Учреждения	Октябрь 2024 г	Справка к педсовету №2.	СтВ
3.6.	Тематический контроль «Развитие речи».	Октябрь 2024 г.	Справка к педсовету №4	СтВ
3.7.	Персональный контроль за самообразованием педагогов	Январь 2025 г.	Справка к консультации по темам самообразования	СтВ
3.8.	Тематический контроль «Патриотическое воспитание детей»	Февраль 2025г	Справка к педсовету №1	стВ
3.9.	Мониторинг итоговых результатов освоения детьми образовательной программы Учреждения	Май 2025г	Справка к педсовету № 12	СтВ
4.0.	Персональный контроль за педагогами и специалистами с целью оказания методической помощи в выполнении образовательно-воспитательных функций	В течение года	Журнал контроля	СтВ
4.1	Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Информация к педсовету	3, СтВ
IV. Организация питания				
4.1.	Обзорный контроль «Организация питания детей в группах».	Ноябрь 2024 г.	Справка к общему трудовому собранию	3, М/с, 3/х
4.2.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	Информация для Совета по питанию	3, М/с, 3/х
4.3.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	В течение года	Информация для Совета по питанию	3, М/с, 3/х

V. Контроль работ по материально-техническому обеспечению Учреждения и эксплуатации здания (циклограмма № 3)

Мониторинг в Учреждении

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт	Декабрь 2024 г.	СтВ, м/с, психолог, воспитатель группы раннего возраста

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году Учреждения (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Август 2024 г.	З, З/х
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	З, СтВ, З/х
3.	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	З, СтВ, З/х
4.	Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности	Сентябрь 2024 - январь 2025 г.	З/х
5.	Инвентаризация основных средств Учреждения.	январь 2025 г.	З/х, Бухгалтерия.
6.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	Сентябрь 2024., по мере необходимости	З/х, кладовщик
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	З/х
8.	Контроль за порядком в техподполье	1 раз в квартал	З/х, рабочий по обслуживанию здания
9.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Сентябрь 2024 г.	З
10.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г.	З, З/х
11.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	З/х, м/с
12.	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Уборка территории - Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Разведение клумб, рабаток, цветников - Посадка цветов, зелени, овощей, деревьев - Полив грядок, цветов - Художественное оформление веранд, игрового оборудования на детских площадках	2 раза в кв-л 2 раза в кв-л Постоянно Март - Май 2025 г. Июнь 2025 г. Июнь 2025 г. В течение лета Летний период	З/х, м/с З/х, З/х З З/х Все сотрудники Все сотрудники Все сотрудники СтВ, З/х, педагоги
13.	Заключение договоров: -КТК(водоснабжение, теплоснабжение)	1 раз в год	З

	- РЭС (электроснабжение) - СЭС (дезрастворы) - Связь (телефон, интернет) -ИМУП ДЭУ (очистка подъездной дороги) - ИП «Дердьяй», ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» (вывоз ЖБО и ТБО)		
14.	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии мощных средств	По мере необходимости	3/х
15.	Приобретение информационных стендов для родителей и работников	По мере необходимости	3/х
16.	Работа по формированию предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФОП и ФГОС	Сентябрь - декабрь 2024 г.	СтВ
17.	ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Сентябрь 2024 г., март 2025 г.	3, 3/х
18.	Оформление подписки на периодические издания на первое полугодие 2024 года	Декабрь 2024 г.	СтВ
19.	Оформление подписки на периодические издания на второе полугодие 2025 года	Март, 2025 г.	СтВ
20.	Приобретение игрушек	Январь - май 2025 г.	СтВ, 3/х

VII. КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Лист корректировка годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год

Направление работы (мероприятие)	Корректировка	Основание	Примечания